Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:40:20 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 «Коллизии в публичном праве»

по направлению подготовки

40.04.01«Юриспруденция»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук., профессор, зав.кафедрой ГПД Ю.В. Сорокина

Заведующий кафедрой ГПД, доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Рабочая программа по дисциплине «Коллизии в публичном праве» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от 18 марта 2024 г. № 8 .

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3.Содержание и структура дисциплины……... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 22
7.1 Основная литература……. 22
7.2 Дополнительная литература……. 22
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 23
7.4 Интернет-ресурсы……. 24
7.5 Иные источники…… 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……... 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Коллизии в публичном праве» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКс-2.2.1	Способность реализовывать нормы права в профессиональной деятельности
ПКс-8	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПКс-8.2.1	Способность разрабатывать проекты управленческих решений на правовой основе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПК с – 2.2.2	**На уровне знаний:** Владеть информацией о материальных и процессуальных нормах нормативных актов той сферы, где требуется принятие управленческого решения или иная ситуация, требующая правового разрешения.
		На уровне умений: - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство); - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

		На уровне навыков: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыки толкования норм права; - навыки юридической квалификации совершенным действиям; - навыки выбора и отыскания подлежащей применению нормы права; - навыки обработки и анализа правовой информации в сфере государственного и публичного управления.
	ПКс-8.2.2	**На уровне знаний:** - владеть информацией о правовой базе принятия управленческого решения , то есть делать правильные выводы о компетенции органа или должностного лица, принимающего управленческие решения; - владеть информацией о судебной и административной практике по аналогичным делам.
		на уровне умений: - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений.
		на уровне навыков: - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма обучения. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Коллизии в публичном праве» относится к дисциплинам по выбору блоку Б.1 Дисциплины направления 40.04.01. «Юриспруденция», Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108а.ч. (3з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 а.ч.: лекции –6 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., консультация – 2 а.ч.; самостоятельная работа – 85 а.ч.,

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения курсов Обязательной части, таких как Международные договоры: современное правовое регулирование, Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в сфере управления, Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе, Контроль и надзор в системе органов публичной власти, образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, представлены в Таблице 1.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад.)**			
		Всего	***КУРС***		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14		14	
лекционного типа (Л)		6		6	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6		6	
Консультация		2		2	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		85		87	
Промежуточная аттестация	**форма**	Экз.		Экз.	
	час.	9		9	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3		108/3	

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час. (акад.)**						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**Конс**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие юридической конфликтологии. Конфликты и коллизии	12	2/0				10	О
Тема 2	Типы конфликтов в публичном праве.	12	2/0				10	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час. (акад.)						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Конс		
Заочная форма обучения								
	Механизмы их возникновения. Правовой нигилизм как причина юридических коллизий.							
Тема 3	Коллизионные нормы в механизме публичной власти. Споры о компетенции как причина юридических коллизий.	10					10	Кейс-задание
Тема 4	Коллизионные нормы в публичном праве: понятие, особенности, функции, виды.	13			2/0		11	Презентация
Тема 5	Федеральное коллизионное право. Общая характеристика.	13			2/0		11	О
Тема 6	Коллизионные нормы в конституциях зарубежных государств	11					11	Кейс-задание
Тема 7	Правовые коллизии в законодательстве субъектов Российской Федерации.	13			2/0		11	Презентация
Тема 8	Способы разрешения юридических коллизий в публичном праве.	13	2/0				11	О
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9						**экзамен**
	Всего:	**108/3**	**6**	**0**	**6**	**2**	**85**	**9**

примечание:

*** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), вопросы-ответы студентов (ВО) наблюдение (Н), презентация (П),кейс-задание (КЗ)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Понятие юридической конфликтологии. Конфликты и коллизии.

Юридическая конфликтология как наука и учебная дисциплина. Предмет конфликтологии. Наука о природе, причинах, механизмах конфликтов в человеческом обществе. Взаимосвязь конфликтологии со смежными науками: социологией, социальной психологией, политологией, экономикой. Соотношений понятий конфликт и коллизия.

Тема 2. Типы конфликтов в публичном праве. Механизмы их возникновения. Правовой нигилизм как причина юридических коллизий.

Природа, механизмы конфликта. Типология конфликтов. Понятие конфликта. Социальное противоречие. Границы конфликта (пространственные, временные). Начало и окончание конфликта. Функции конфликта. Причины конфликта. Предмет и объект конфликта. Особенности конфликтной ситуации. Зарождение и развитие конфликта. Моделирование конфликта. Понятие и особенности юридического конфликта. Динамика юридического конфликта. Участники конфликта. Типология конфликтов. Конфликты в экономике, политике, нормативно- правовой сфере.

Тема 3. Коллизионные нормы в механизме публичной власти. Споры о компетенции как причина юридических коллизий.

Понятие, общая характеристика и типология юридических коллизий между нормативными правовыми актами (правовыми нормами). Понятие и особенности темпоральных юридических коллизий. Особенности пространственных юридических коллизий. Иерархические юридические коллизии: общая характеристика. Содержательные коллизии норм права: понятие и особенности.

Понятие, сущность и виды коллизий в правотворчестве. Обсуждение и согласование проектов нормативных актов. Экспертиза проектов нормативных актов. Коллизии на стадиях законодательного процесса. Парламентские слушания. Образование согласительных комиссий. Мониторинг проектов нормативных актов. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества.

Коллизии в правоприменении. Понятие и сущность коллизий в правоприменении. Виды коллизий в правоприменении. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов. Анализ эффективности нормативных правовых актов. Мониторинг нормативных правовых актов. Оценка регулирующего воздействия в механизме правового мониторинга. Влияние правового мониторинга на нормотворчество и правоприменение.

Тема 4. Коллизионные нормы в публичном праве: понятие, особенности, функции, виды.

Коллизионные нормы: понятие, особенности, функции, виды. Понятие и содержание коллизионной нормы. Функции коллизионных норм. Юридическая коллизия и коллизионная норма.Виды коллизионных норм. Основания классификации. Нормы – цели, нормы – приоритеты, нормы - запреты, нормы, устанавливающие процедуры преодоления разногласий и споров, нормы – санкции. Внутриотраслевые юридические приоритеты, юридические приоритеты в регулировании смежных отношений, приоритет норм специального отраслевого законодательства**.**

Тема 5. Федеральное коллизионное право. Общая характеристика.

Понятие и сущность федерального коллизионного права. Проблемы федеративных отношений и развитие коллизионного права в России. Конституция РФ о федеральном коллизионном праве. Отраслевая принадлежность федерального коллизионного права. Коллизии между федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации. Способы

преодоления внутрифедеральных разногласий и споров. Тенденции и перспективы развития федерального коллизионного права.

Тема 6.Коллизионные нормы в конституциях зарубежных государств.

Коллизионные нормы в конституционных актах зарубежных государств. Проблемы разрешения правовых коллизий в зарубежных странах как объект конституционного регулирования. Особенности конституционного регулирования разрешения коллизий в федеративных и унитарных государствах. Сферы конкурирующей законодательной компетенции в ФРГ. Преимущество федерального права над правом земель. Институт федерального вмешательства в федеративных государствах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия). Порядок предупреждения и урегулирования конфликтов в Конституции Бельгии. Конституционный механизм урегулирования конфликтов между центральной властью и автономиями Испании**.**

Тема 7. Правовые коллизии в законодательстве субъектов Российской Федерации.

Коллизии между федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Противоречия между нормами федеральной Конституции, федерального законодательства и нормами конституций, уставов, законов и договорами между органами государственной власти субъектов Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий. Коллизии между нормативными актами субъектов Российской Федерации. Противоречия между конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации; противоречия между законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации; противоречия между актами государственных органов субъекта Российской Федерации и актами органов местного самоуправления; противоречия между муниципальными правовыми актами.

Тема 8. Способы разрешения юридических коллизий в публичном праве.

Разрешение противоречий между национальными законодательствами, между национальным и международным правом. Юридический «выбор» в отраслях национального законодательства. Коллизионные нормы институтов международного частного права. Структура коллизионной нормы. Объем нормы. Привязка коллизионной нормы. Виды привязок. Механизм действия коллизионной нормы. Различия в национальных законодательствах и сравнительное правоведение. Национальное и международное право согласованность и противоречия. Коллизии в процессе реализации международных правовых актов. Разрешение межгосударственных споров и конфликтов. Конфликты и право XXI века.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Коллизии в публичном праве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

  - ✓ наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
  - ✓ вопросы студентам и ответы студентов на понимание новой терминологии, с которой знакомятся студенты на занятии (по ходу занятия);

- *при проведении занятий семинарского типа:*

  - презентация
  - опрос
  - кейс-задание

- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций.

Формы контроля включают в себя:

1. Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения тестов, кейсов, отдельных задач и темам содержания учебной дисциплины.
2. Защита рефератов, докладов.
3. Выполнение и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом).
4.Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов.

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Понятие юридической конфликтологии. Конфликты и коллизии.	*Опрос*
Тема 2. Типы конфликтов в публичном праве. Механизмы их возникновения. Правовой нигилизм как причина юридических коллизий.	*Опрос*
Тема 3. Коллизионные нормы в механизме публичной власти. Споры о компетенции как причина юридических коллизий.	*кейс-задание*
Тема 4. Коллизионные нормы в публичном праве: понятие, особенности, функции, виды.	*презентация*
Тема 5. Федеральное коллизионное право. Общая характеристика.	*Опрос*
Тема 6.Коллизионные нормы в конституциях зарубежных государств.	*кейс-задание*
Тема 7. Правовые коллизии в законодательстве субъектов Российской Федерации.	*презентация*
Тема 8. Способы разрешения юридических коллизий в публичном праве.	*Опрос*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие юридической конфликтологии. Конфликты и коллизии.

Вопросы для опроса.

1.Противоречие как социальное явление и его неустранимость.
2. Виды и природа социальных противоречий.
3. Социальные конфликты и их природа.
4. Правовые конфликты и их отличие от морально-этических
5.Юридическая конфликтология как наука и учебная дисциплина.
6. Предмет конфликтологии. Наука о природе, причинах, механизмах конфликтов в человеческом обществе.
7. Взаимосвязь конфликтологии со смежными науками: социологией, социальной психологией, политологией, экономикой.

Тема 2. Типы конфликтов в публичном праве. Механизмы их возникновения. Правовой нигилизм как причина юридических коллизий.

Вопросы для опроса.

1. Природа, механизмы конфликта.
2. Типология конфликтов. Понятие конфликта. Социальное противоречие. Границы конфликта (пространственные, временные).
3.Начало и окончание конфликта.
4. Функции конфликта. Причины конфликта.
5. Предмет и объект конфликта. Особенности конфликтной ситуации.

6. Зарождение и развитие конфликта. Моделирование конфликта.
7. Понятие и особенности юридического конфликта.
8 Динамика юридического конфликта. Участники конфликта. Типология конфликтов. Конфликты в экономике, политике, нормативно- правовой сфере.

Тема 3. Коллизионные нормы в механизме публичной власти. Споры о компетенции как причина юридических коллизий.

Кейс-задание.

Представить обоснованные рассуждения по вопросам споров о компетенции как причина конфликтов в публичной власти. Также порассуждать о роли формального и человеческого фактора в возникновении конфликтов. Свои рассуждения представить в письменном виде с готовностью воспроизвести и обосновать написанное. Использовать не только правовые знания, но и информацию из сферы философии и психологии.

Тема 4. Коллизионные нормы в публичном праве: понятие, особенности, функции, виды.

Презентация.

Подготовка презентации в соответствии с методическими указаниями по подготовке презентации, сформулированными в данной программе.

Тема 5. Федеральное коллизионное право. Общая характеристика.

Вопросы для опроса.

1.Понятие и сущность федерального коллизионного права.
2. Проблемы федеративных отношений и развитие коллизионного права в России. Конституция РФ о федеральном коллизионном праве.
3. Отраслевая принадлежность федерального коллизионного права.
4. Коллизии между федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации.
5. Способы преодоления внутрифедеральных разногласий и споров.
6. Тенденции и перспективы развития федерального коллизионного права.

Тема 6. Коллизионные нормы в конституциях зарубежных государств.

Презентация.

Подготовка презентации в соответствии с методическими указаниями по подготовке презентации, сформулированными в данной программе.

Тема 7. Правовые коллизии в законодательстве субъектов Российской Федерации.

Вопросы для опроса.

1.Коллизии между федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Противоречия между нормами федеральной Конституции, федерального законодательства и нормами конституций, уставов, законов и договорами между органами государственной власти субъектов Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий.

3.Коллизии между нормативными актами субъектов Российской Федерации.

4.Противоречия между конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.
5. Противоречия между законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации; противоречия между актами государственных органов субъекта Российской Федерации и актами органов местного самоуправления; противоречия между муниципальными правовыми актами.

Тема 8. Способы разрешения юридических коллизий в публичном праве.

Вопросы для опроса.

1.Разрешение противоречий между национальными законодательствами, между национальным и международным правом.
2. Юридический «выбор» в отраслях национального законодательства. Коллизионные нормы институтов международного частного права.
3. Структура коллизионной нормы. Объем нормы. Привязка коллизионной нормы. Виды привязок.
4. Механизм действия коллизионной нормы. Различия в национальных законодательствах и сравнительное правоведение.
5.Национальное и международное право согласованность и противоречия.
6.Коллизии в процессе реализации международных правовых актов.
7. Разрешение межгосударственных споров и конфликтов. Конфликты и право XXI века.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов: тестирование.
Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование компетенции)	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПКс-2	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, нормативных актов в различных сферах юридического деятельности государственных и муниципальных органов.	**На уровне знаний:** - содержание и сущность понятия о тенденциях развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении; - основные принципы, способы и методы, процедуру осуществления и критерии определения результативности исследовательской работы; **на уровне умений:** - применять знания о современных информационно-коммуникационных технологиях в государственном управлении, пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном и муниципальном секторе; **на уровне навыков:** - должен владеть навыками творческого

		обобщения полученных знаний, инструментами и техниками организации работы электронного правительства и применять полученные знания на практике.
ПКс-8	Способность принимать оптимальные управленческие решения, уметь преодолевать правовые коллизии	**На уровне знаний:** - владеть информацией о правовой базе принятия управленческого решения, то есть делать правильные выводы о компетенции органа или должностного лица, принимающего управленческие решения; - владеть информацией о судебной и административной практике по аналогичным делам; **на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; **на уровне навыков:** - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений.

Критерии оценивания.

ПКс-2

Критерий оценивания	**Характеристика критерий оценивания**
Оптимальность	сформированные знания о назначении и необходимости принятия управленческих решений
Полнота	умение аргументировано обосновать собственную позицию о необходимости и процедуре принятия управленческих решений
Релевантность	способность продемонстрировать умение составлять управленческие решения при соблюдении процедурных алгоритмов

Эффективность	способность использовать знания и умения практической деятельности

ПКс-8

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	сформированные знания о сущности правовых коллизий и способах их
полнота	умения аргументированно обосновать собственную позицию при раскрытии актуальных проблем разрешения коллизий в публичном праве.
релевантность	способность изложить собственное решение дискуссионных правовых вопросов, обосновать соответствие раскрытия поставленного вопроса по дисциплине.
эффективность	способность использовать знания в научной, творческой и практической деятельности

2. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.

Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

Код и наименование компетенции:

ПКс- 2	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПКс-8	Способность принимать оптимальные управленческие решения

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

3.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

ПКс-2 Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Укажите, каким образом решается вопрос о компетенции Федеральных органов власти и органов власти Субъекта федерации. а) Этот вопрос разрешается Конституцией РФ. б) Этот вопрос разрешается Верховным Судом. в) Этот вопрос разрешается Указом Президента	а) Этот вопрос разрешается Конституцией РФ.
В широком смысле юридическим конфликтом следует признать любой конфликт, в котором: а) спор так или иначе связан с правовыми отношениями сторон; б) участниками обязательно являются юристы; в) участвуют судьи и адвокаты	а) Спор так или иначе связан с правовыми отношениями сторон.
Укажите, какого рода конфликты решает руководитель государственного учреждения. а) Коллизии между нормативными актами, изданными разными ветвями власти. б) Конфликты с другими государственными учреждениями. в) Внутриорганизационные конфликты. г)Конфликты между работниками учреждения.	б) Конфликты с другими государственными учреждениями. в) Внутриорганизационные конфликты.

ПКс-8 Способность принимать оптимальные управленческие решения

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Укажите, можно ли при существовании коллизий применять нормативные акты. а) Невозможно, так как коллизия нормативных актов является пробелом. б) Возможно, при надлежащем толковании. в) Возможно. Решение и применении нормативного акта решает правоприменитель.	б) Возможно, при надлежащем толковании.
Укажите характерные черты юридической коллизии. а) Выступают результатом юридической деятельности, как правило, публичных органов власти (правотворческих,	

правоприменительных, интерпретационных); б) Устраняются правовыми средствами. в) Может быть устранен иными средствами. г) препятствуют достижению целей и реализации прав и свобод граждан и охраняемых законом д) Все ответы верны.	д) Все ответы верны.
Укажите, как разрешаются коллизии в правотворчестве. а) Экспертиза проектов нормативных актов. б) Обсуждение и согласование проектов нормативных актов. в) Образование согласительных комиссий. г) Разрешение коллизий в суде.	а) Экспертиза проектов нормативных актов. б) Обсуждение и согласование проектов нормативных актов. в) Образование согласительных комиссий.

3.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

ПКс-2 Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Установите правильную последовательность устранения правовой коллизий: а) принятие решения о способах устранения (принятие, изменения, отмена нормативных актов, принятие актов толкования) коллизий б) установление факта коллизии правовых норм. в) поиск адекватных способов устранения коллизий.	а) в) б)

ПКс-8 Способность принимать оптимальные управленческие решения

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Установите соответствие между видами коллизий и их практическим выражением: 1) темпоральные (временные) коллизии — а) положения УК РФ и Уголовного уложения ФРГ в части действия закона в пространстве 2) пространственные коллизии — б) правовые акты разной юридической силы	1) – в) 2) – а) 3) – б)

3) иерархические коллизии	в) противоречие между нормативными актами «О виноградарстве и виноделии в РФ» 1996 и 2019 гг		

3.3. Задания открытого типа с ограничениям на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

ПКс-2 Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
…. нормы – это нормы, разрешающие противоречия между национальным и международным правом	Коллизионные
Толкование специалистом в области юриспруденции называется …. Толкованием.	Профессиональным
Федеральное коллизионное право относится к предмету ведения ….	Российской Федерации

ПКс-8 Способность принимать оптимальные управленческие решения

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Если конфликт затрагивает юридические стороны жизни, его называют …… конфликтом	Юридическим или правовым
Федеральное коллизионное права относится к …..праву	Конституционному
Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия. Конфликт можно использовать как источник жизненного опыта, самовоспитания и самообучения – это….	Конфликт

3.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

ПКс-2 Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Дайте определение коллизии правовых норм	Противоречие в нормативных актах, регулирующих одинаковую ситуацию.

ПКс-8 Способность принимать оптимальные управленческие решения

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Обозначьте основные признаки правовой	Коллизия должна обладать двумя

коллизии	обязательными признаками: автономностью – факт их наличия вне зависимости от субъекта; столкновением – противоречием.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-39 и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС» от 08.02.2018 г. № 114-40.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям студентов

Семинарские занятия предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных в ходе лекций и в процессе самостоятельной работы. Они проводятся по наиболее сложным темам, как правило, в форме творческой дискуссии.

При подготовке к семинарским занятиям особое внимание следует уделить умению работать с литературой и электронными средствами массовой информации (сетью «Интернет»). Главной задачей обучающихся является не просто «скачивание» материала на заданную (избранную) тему, а тщательная самостоятельная его проработка и умение выделить главное.

Основными этапами подготовки к семинару должны быть:

▪ подборка материала по заданной теме (вопросу, проблеме)

▪ анализ полученного материала с цельюоставить главное, т. е. то, что напрямую соответствует формулировке вопроса (теме доклада, сообщения и т. д.);

▪ выстроить доклад (сообщение, ответ на вопрос) семинарского занятия по структуре: краткое вступление (буквально несколько слов), раскрытие содержания, выводы по вопросу;

▪ оформить текст выступления в письменном виде в соответствии с его структурой;в тексте не должно быть ничего лишнего;

▪ озвучить отработанный текст в домашней обстановке, чтобы потренироваться в дикции, методике изложения и соблюдении отведенного времени (регламента).

Необходимо помнить о том, что каждый обучающийся должен при необходимости суметь разъяснить смысл исторических, политических и иных терминов, если таковые содержатся в тексте его выступления. Если самостоятельно выяснить их смысл не удается, то и в текст выступления включать эти сложные понятия не стоит. В случае же, если без них трудно обойтись, то следует заранее(до семинарского занятия)обратиться к преподавателю с просьбой разъяснить смысл данных терминов.

При подготовке к семинарским занятиям (а также к экзаменам и зачетам) нужно опираться на учебник, конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную ведущим преподавателем, а в случае необходимости обращаться к нему за консультацией.

Выступления на семинарском занятии должны быть подкрепленыфактами и историческими примерами. На основе изложенных фактов делаютсявыводы,завершающие доклад (выступление). Делая выводы, не следует пересказывать (пусть даже и коротко) основное содержание выступления (доклада). Они должны быть краткими и иметь обобщающий характер. В

выводах обязательно должна присутствовать собственная точка зрения слушателя (студента) на рассматриваемую проблему или вопрос.

С целью контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся в начале семинарских занятий (кроме тем 4, 8 и 9) проводитсякраткое письменное тестирование.Как правило, тестирование содержит два-три варианта тестов на группу. Все оценки за тестирование (кроме «отличных»), считаются предварительными и не выставляются в журнал до конца семинара. Каждый обучаемый имеет возможность повысить полученную оценку на один-два балла в зависимости от активности, качества выступления и дисциплины на занятии. Таким образом, каждый присутствующий в конце семинара получает одну или две оценки.

В ходе семинаров, кроме рассмотрения вопросов занятия, могут заслушиваться доклады и фиксированные сообщения с последующим их обсуждением. Время на доклад – до 20 минут, на фиксированное сообщение – до 10 минут. Доклады и сообщения желательно сопровождать иллюстрациями (слайдами) на экране или краткими видео-отрывками, которые должны соответствовать теме выступления.

6.2.Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к экзамену 5 часов.

6.3.Методические указания по подготовки презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Согласование презентации и доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной презентации:

компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами свое¬го выступления, в который он имеет право заглядывать;
докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).
Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.
Оцениванию подвергаются все этапы презентации:
собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
доклад;
ответы на вопросы аудитории.

6.5 Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области юриспруденции, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач: углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере юриспруденции:

1 Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;

2 Научить студентов овладевать приемами процесса познания права;

3 Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

4 Развивать познавательные способности будущих юристов-магистров по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий (кейс-заданий) для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к опроса. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

В процессе самостоятельной работы могут быть выполнены **рефераты** по следующим *примерным* темам:

1. Противоречие как социальное явление и его неустранимость.
2. Виды и природа социальных противоречий.
3. Социальные конфликты и их природа.
4. Правовые конфликты и их отличие от морально-этических.
5. Психологическая природа социальных конфликтов.
6. Понятие коллизии в праве. Причины коллизий.
7. Правовые конфликты по вопросам компетенции государственных или муниципальных органов.
8. Человеческий фактор и в сфере конфликтов компетенций.
9. Структура конфликта в сфере публичной власти.
10. Участники правовых конфликтов в сфере публичной власти.
11. Соотношение понятий «конфликт» и «коллизия» в сфере деятельности публичной власти.
12. Стадии конфликта между субъектами в сфере деятельности публичной власти.
13. Понятие и сущность федерального коллизионного права. Проблемы федеративных отношений и развитие коллизионного права в России.
14. Роль законодательства в разрешении правовых коллизий. Способы разрешения правовых коллизий публичной власти.
15. Коллизионные нормы в конституциях зарубежных государств.
16. Понятие, сущность и виды коллизий в правотворчестве. Обсуждение и согласование проектов нормативных актов.
17. Коллизии между федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
18. Способы преодоления внутрифедеральных разногласий и споров. Тенденции и перспективы развития федерального коллизионного права.
19. Иерархические и содержательные коллизии норм права.
20. Парламентские процедуры как форма разрешения юридических противоречий.

6.6 Методические рекомендации по решению кейс-заданий.

Кейс, кейс-задача (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема. Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления проблемы, которую необходимо решить в кейс-задании; Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки; Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив и (или) правильного определения общих оснований (посылок) для решения проблемы. Необходимым условием для принятия окончательного решения поставленной в кейсзадании проблемы является дедуктивное или иное логическое умозаключение и его обоснование; основанием для логического умозаключения в правовых кейс-заданиях выступает понятие (сущность) права, правовые принципы и аксиомы, конкретные правовые нормы. При выборе правового решения, в случае наличия нескольких альтернатив, нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений; У студентов есть возможность получить дополнительную информацию из правовых баз «Консультант-Плюс», «Гарант». Студенты формулируют собственные предложения. После анализа ситуации обсуждается принятое мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально. Цели указанного анализа: • активизация студентов, что в свою очередь повышает эффективность профессионального обучения;
• повышение мотивации к учебному процессу; • приобретение навыков обращения с источниками и иными правовыми документами; • приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций; • отработка умений работы с информацией, в том числе умения найти дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации; • моделирование решений, представление различных планов действий; • приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного обсуждения ситуации; • приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции, защиты собственной точки зрения; • приобретение навыков критической оценки различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля, самооценки. Критерии оценки решения кейс-задачи. - актуальность и прикладная значимость; - информационная достаточность; - правильность принятого решения; - соответствие материала теме и плану; - стиль

и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - оформление; - адекватность и количество использованных источников; - владение материалом, предложенным для самостоятельного изучения; - наличие и качество презентационного материала; - полнота и качество **ответов на вопросы.**

6.7. Методические указания к подготовке к экзамену «Коллизии в публичном праве.»

К экзамену по дисциплине «Коллизии в публичном праве» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале освоения дисциплины обучающиеся должны познакомиться со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины «Философия права»; перечнем компетенций, которыми обучающийся должен овладеть, тематическими планами занятий, контрольными мероприятиями, учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами, перечнем экзаменационных вопросов и заданий. После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена. Промежуточная аттестация по дисциплине «Коллизии в публичном праве» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения в виде экзамена. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем. Обучение по дисциплине «Коллизии в публичном праве» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

При подготовки к учебным занятиям, написанию контрольных работ и рефератов, студент может использовать литературу, указанную в разделе 6.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Асосков, А. В. Основы коллизионного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Асосков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Лань : электронно-библиотечная система, 2012. — 352 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/58083.

2. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1020533.

3. Цветков, В.Л. Психология конфликта. От теории к практике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Л. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1028645.

7.2. Дополнительная литература.

1. Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535930/p.1

2. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/544050/p.1

3. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/539045/p.1
4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/542420/p.1
5. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/543042/p.1

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
2. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. - 1993г. - № 11. - С.57-59.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 2. - Ст. 163.
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1; 2: 3: 4) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 14.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.09.2015) // Официальный интернетпортал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
13. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
14. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
15. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О воинской обязанности и военной службе"" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
16. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
17. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
18. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru Федеральный закон от 21.07.2005 N 97-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О государственной регистрации уставов муниципальных образований""// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.03.2015) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
19. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru (утратил силу)
20. Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 35. Ст. 3506 (утратил силу).
21. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 224 (утратил силу).
22. Указ Президента РФ от 9 октября 1993 г. № 1616 «О некоторых мерах по оказанию государственной поддержки местного самоуправления» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 41. Ст. 3944.
23. Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 1 ноября 1993 г. № 44. Ст. 4188.
24. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 440.
25. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 118. 26. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2012.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www .kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www . gov . ru. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http :// www .gov.ru /main / page 7. html Федеральное собрание РФ
4. http ://www .duma . gov. ru / Государственная Дума ФС РФ
5. www. vsrf . ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www .ksrf\ . ru Конституционный Суд Российской Федераци 7
. http :// www . cikrf . ru Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

7.5. Иные источники

1.Система «Консультант» http://www.consultant.

2. Система «Гарант» http:www.garant.ru

7.6. Иные источники
1. ЭБСIPRbookshttp://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС ЛАНЬ https://e/lanbook.com/
3. ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-onlin.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В целях обеспечения качественного учебного процесса аудитории для проведения занятий оборудованы следующими техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с доступом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Windows 7, Office 2007, Kaspersky Endpoint Security.

Информационные справочные системы, используемые в учебном процессе:

1. www.consultant.ru - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru - официальный сайт компании «Гарант».